

  	 <p><b>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO</b>  <b>PER I SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI E SOCIALI</b>  <b>“B. CAVALIERI”</b></p> <p>via Olona,14 - 20123 Milano Tel: 02/435234 – 4984520- fax: 02/48195579</p> <p>Succ.: Via Curiel, 19 - 20143 Milano Tel.: 02/89122607 - fax 02/89189336</p> <p>e-mail: sede <a href="mailto:istcavalieri@bcavalieri.it">istcavalieri@bcavalieri.it</a> <a href="mailto:mirc08000a@pec.istruzione.it">mirc08000a@pec.istruzione.it</a>  <a href="http://www.istitutocavalieri-superiori.it">http://www.istitutocavalieri-superiori.it</a></p>
---	--

Milano, 20 dicembre 2017

Prot. **6572/C14**

**Oggetto: 10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio**

Avviso pubblico Prot. n. 10862 del 16.09.2016 *Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche*. CUP: B44C17000170005. Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020

**BANDO DI RECLUTAMENTO DOCENTI ESPERTI E TUTOR**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** il Progetto “Sali in cattedra!” inserito sul SIF in data 22.11.2016 e protocollato con n. 16684;

**VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/31701 del 24/07/2017 di approvazione del progetto *Sali in cattedra!* a valere sull'obiettivo/azione 10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio -codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-29-;

**VISTE** le “disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020”;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti dell'11/10/2016 relativa all'approvazione dei progetti PON;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 136 del 27/10/2016, relativa all'approvazione dei progetti PON;

**VISTO** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

**PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

**ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di esperti con i quali stipulare contratti di prestazione d'opera per la realizzazione del Progetto di cui all'oggetto

### **E M A N A**

il presente avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione e il Reclutamento di **Esperti** e **Tutor** per le attività inerenti le azioni di formazione previste dal progetto Pon FSE "Scuola amica mia", 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-29, rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

Personale interno in servizio presso l'Istituto 1. Cavalieri di Milano alla scadenza del presente Avviso;	Destinatario di Lettera di incarico
2. Personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima	Destinatario di Lettera di incarico
3. Personale esterno	Destinatario di Contratto di prestazione d'opera

### **ARTICOLO 1**

#### **COMPETENZE RICHIESTE AGLI ESPERTI e TUTOR E DESCRIZIONE DEI MODULI FORMATIVI**

<b>Titolo Modulo formativo</b>	<b>Azione/Sotto Azione</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi attuazione</b>	<b>di</b>	<b>Numero di ore</b>
La cassetta degli attrezzi per l'italiano scritto	10.1.1 / 10.1.1A	Alunni della Scuola Secondaria di Secondo Grado	Gennaio-Giugno 2018		30
Conoscere sé danzando	10.1.1 / 10.1.1A	Alunni della Scuola Secondaria di Secondo Grado	Gennaio-Giugno 2018		30
CreAzione espressiva	10.1.1 / 10.1.1A	Alunni della Scuola Secondaria di Secondo Grado	Gennaio-Giugno 2018		30

## Modulo 1: La cassetta degli attrezzi per l'italiano scritto

Tra le quattro competenze (ascoltare, parlare, leggere, scrivere) quella relativa alla scrittura presenta spesso importanti criticità per gli studenti stranieri di recente immigrazione. Con questo laboratorio linguistico si vuole proporre la costruzione di una vera “cassetta degli attrezzi” di base, contenente le forme fondamentali per la costruzione di un testo scritto. Lontani dall’approccio grammaticale e traduttivo, il lavoro avrà un’impostazione pragmatica, a partire dal progetto di “parlare” di realtà del territorio scelte secondo l’interesse degli studenti: in questa ottica la lingua è un dispositivo, che risponde alle esigenze funzionali del comunicare, e quindi le strutture minime non sono le parti del discorso, ma unità di script con un preciso valore comunicativo. L’attività di ‘laboratorio’ di lingua italiana sarà finalizzata alla costruzione di testi scritti, su temi individuati dagli studenti in accordo con il docente. Tali testi saranno poi raccolti in un “diario di bordo”, contenente i prodotti finali degli alunni. A ciascuno studente rimarrà inoltre la “cassetta degli attrezzi” per scrivere, contenente gli ‘attrezzi’ linguistici adatti ai vari scopi comunicativi.

### COMPETENZE, ESPERIENZE E TITOLI RICHIESTI AGLI ESPERTI

Descrizione	Punteggio
Specializzazione di II livello nell’insegnamento dell’italiano come L2	30 punti
Specializzazione di I livello nell’insegnamento dell’italiano come L2	20 punti
Esperienza pregressa certificata almeno triennale nell’insegnamento dell’italiano come L2	15 punti
Laurea in Lettere o in Lingue	10 punti
Laurea in discipline umanistiche	5 punti

### COMPETENZE, ESPERIENZE E TITOLI RICHIESTI AI TUTOR

Descrizione	Punteggio
Specializzazione di II livello nell’insegnamento dell’italiano come L2	30 punti
Specializzazione di I livello nell’insegnamento dell’italiano come L2	20 punti
Esperienza pregressa certificata almeno triennale nell’insegnamento dell’italiano come L2	15 punti
Incarico di funzione strumentale (2 punti per anno).	Fino a 10 punti
Funzione di responsabile di progetti attinenti la Formativa dell’Istituto (1 punto per incarico)	Fino a 5 punti

## Modulo 2: Conoscere sé danzando

Con questa azione si desidera dare allo studente uno strumento in più per poter conoscere il proprio corpo e utilizzarlo come mezzo di comunicazione con gli altri.

Obiettivi:

- conoscenza del proprio corpo

- rispondere attraverso il movimento a stimoli esterni
- esprimere le proprie emozioni attraverso gesti tecnici e passi prestabiliti
- imparare a trasformare le emozioni in movimento
- relazionarsi e lavorare in gruppo

Durante le lezioni in gruppo verranno trasmesse tecniche e passi coreografici stabiliti. Ogni partecipante sarà condotto, mediante l'utilizzo della musica, a creare delle coreografie e a rispettare le regole tecniche richieste. Da non trascurare l'importanza dell'aspetto relazionale, che si stabilisce tra persone di sesso opposto e dello stesso sesso, in una fase della crescita, in cui il rapporto con il proprio corpo risulta essere molto delicato. L'attività è finalizzata alla partecipazione alle "Olimpiadi della danza"

### **COMPETENZE, ESPERIENZE E TITOLI RICHIESTI AGLI ESPERTI**

<b><i>Tutti i titoli devono essere pertinenti al settore di intervento</i></b>	<b>Punteggio</b>
Diploma di centro di formazione triennale e professionale di danza	30
Esperienza di insegnamento della danza nella fascia di età 14-20	20
Esperienza di insegnamento della danza di almeno un triennio	10
Partita Iva con codice ATECO inerente al mondo dell'arte o dello spettacolo	5

### **COMPETENZE, ESPERIENZE E TITOLI RICHIESTI AI TUTOR**

<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio</b>
Diploma di centro di formazione triennale e professionale di danza	30 punti
Esperienza di insegnamento della danza nella fascia di età 14-20	20 punti
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 punto per ciascun corso).	Fino a 10 punti
Incarico di funzione strumentale (2 punti per anno).	Fino a 10 punti
Funzione di responsabile di progetti attinenti la Formativa dell'Istituto (1 punto per incarico)	Fino a 5 punti

### **Modulo 3: CreAzione espressiva**

L'attività intende favorire il benessere personale, attraverso la (ri)scoperta della propria corporeità, e promuovere competenze espressive. Il percorso si suddivide in tre fasi distinte, non separate: 1. training fisico: riscoperta della propria fisicità, radice dell'individualità, e apprendimento di tecniche espressive. 2. CreAzione Espressiva: ricerca di un tema ed elaborazione delle scene (scrittura creativa). 3. preparazione dello spettacolo, e sua effettiva messa in scena. Nella prima parte verranno privilegiate le attività che consentono all'adolescente di (ri)scoprire la propria fisicità (corpo, respiro, voce, ritmo...) e la relazione con l'altro da sé (spazio, oggetto, persona), sviluppando la capacità di riconoscere le proprie emozioni. Completa questa fase iniziale la creazione del gruppo quale soggetto collettivo. Nella seconda fase il gruppo individua il tema su cui lavorare nella CreAzione Espressiva, compone i testi e inizia a svilupparne la dimensione scenica individuale e corale. Nell'ultima parte dell'itinerario, il gruppo

elabora lo spettacolo, rappresentando all'esterno il lavoro creativo svolto. I ragazzi acquisiranno le regole del linguaggio teatrale, montando ogni scena in una narrazione efficace. La seconda e terza fase si avvarranno della presenza di un regista professionista: una parte del lavoro si svolgerà presso una struttura esterna alla scuola dedicata all'attività teatrale.

### **COMPETENZE, ESPERIENZE E TITOLI RICHIESTI PER ESPERTI E TUTOR**

Esperienza conduzione laboratori di espressione (2 punti per ogni laboratorio e/o seminario condotto e co-condotto; 3 punti se con la presenza di utenza con bisogni speciali)	30 punti
Esperienza educativa scolastica ed extrascolastica (1 punto per ogni anno di insegnamento e/o progetto formativo/educativo)	25 punti
Formazione teatrale/espressiva (1 punto per ogni anno di formazione o seminario certificato)	20 punti
Titoli e competenze educative (1 punto per ogni percorso formativo certificato e competenza acquisita)	15 punti

---

## **ARTICOLO 2**

### **PRINCIPALI COMPITI DEGLI ESPERTI DEI SINGOLI MODULI**

- progettare (in collaborazione con il tutor) obiettivi, competenze, attività, eventuali prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- predisporre i materiali didattici;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- svolgere attività di docenza;
- valutare, in riferimento al proprio modulo, le competenze in ingresso dei destinatari
- approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio;
- richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo)

### **ARTICOLO 2 bis**

### **PRINCIPALI COMPITI CONNESSI ALL'INCARICO DI TUTOR**

- - Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività.
- - Condividere con l'esperto la progettazione delle attività.
- - Tenere conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni.
- - Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti
  - dell'intervento.
- - Partecipare ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento.
- - A fine corso, monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

## **ARTICOLO 3**

### **SELEZIONE DEGLI ESPERTI e DEI TUTOR**

Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"; l'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti all'interno dell'Istituzione stessa. Ove non vi fossero candidati idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, in prima istanza, la scuola ricorrerà alle collaborazioni plurime previste dal *l'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola*.  
**(Punto a)**

In mancanza di risorse umane indicate al punto a), l'Amministrazione provvederà a valutare le candidature di esperti esterni alla scuola.

## **ARTICOLO 4**

### **DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURE**

1. Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente al modello ALLEGATO A, corredate da CURRICULUM VITAE in formato Europeo e DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità, dovranno pervenire a questo Istituto debitamente sottoscritte e in formato PDF esclusivamente tramite mail all'indirizzo dirigente@istitutocavalieri-superiori.it **entro e non oltre le ore 12.00 del 15 GENNAIO 2018.**

Nel caso in cui la domanda venga presentata da una persona giuridica (Associazione, Società, Cooperativa, Ente, ecc.) occorre allegare i nominativi, il CV degli incaricati che effettueranno di fatto il progetto e l'offerta economica.

Le attività formative potranno iniziare dal mese di Gennaio 2017 e si concluderanno entro il 30 Agosto 2018.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario pomeridiano ed extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, ed è composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, da almeno un docente esperto di didattica digitale nonché di attività di formazione e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo Istituto.

2. La Commissione attribuirà un punteggio globale a ciascun candidato, secondo i criteri esplicitati per ciascun modulo. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. 1).

3. Ciascun docente potrà avanzare la propria candidatura per un solo modulo formativo.

4. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.

5. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, verrà emanato ulteriore bando di selezione.

6. A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.

7. La Commissione di valutazione si riserva la possibilità di attribuire l'incarico a uno o più esperti per ogni modulo.

8. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

9. In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando.

10. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'Istituto.

È ammesso reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. Trascorsi i 5 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva resterà affissa all'albo per 10 giorni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai professionisti prescelti. Resta inteso che l'esperto si impegna a presentare tempestivamente il piano di lavoro ed a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.

In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola.

Il presente bando viene pubblicizzato mediante:

- Affissione all'albo dell'Istituto

- Pubblicazione sul sito della scuola [www.istitutocavalieri-superiori.it](http://www.istitutocavalieri-superiori.it)

**Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. o da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

## **ARTICOLO 5 MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE**

### **5.1 Motivi di inammissibilità**

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

### **5.2 Motivi di esclusione**

Un'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, mancanza della fotocopia del documento;
- mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

## **ARTICOLO 6 CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE**

1. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007, tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C.. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2018. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Cavalieri. L'Istituto Cavalieri prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere.
2. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario per i dipendenti della Scuola e per gli eventuali esperti esterni candidatisi a titolo individuale, è pari a € 70,00 lordi per quanto concerne gli esperti, e di 30,00 euro lordi per quanto concerne i tutor.
3. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.
4. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

## **ARTICOLO 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**



1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Giovanni Maliandi.

## **ARTICOLO 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

## **ARTICOLO 9 PUBBLICITA'**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico  
Giovanni Maliandi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del art.3 comma 2 del D.L.vo 39/93)

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto "Bonaventura Cavalierii" di Milano

Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso di selezione interna conferimento incarico di Esperto o Tutor- Avviso pubblico Prot. n. 10862 del 16.09.2016 *Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche*". CUP: B44C17000170005. Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a

a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di (barrare il tipo di incarico prescelto) :

ESPERTO          Modulo (indicare il modulo): \_\_\_\_\_

TUTOR              Modulo (indicare il modulo): \_\_\_\_\_

**A tal fine allega Curriculum vitae in formato europeo nel quale dovranno esplicitamente elencati: i titoli, le competenze e le esperienze professionali che attribuiscono il punteggio alla candidatura.**

Inoltre

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto

Esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Milano, il \_\_\_\_\_

FIRMA