



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI COMMERCIALI,  
TURISTICI E SOCIALI B. CAVALIERI**

via Olona, 14 - 20123 Milano Tel: 02/435234-4984520/550 fax: 48195579  
Succ.: via Curiel, 19 - 20143 Milano Tel.: 02/89122607 fax 02/89189336  
e-mail: sede [istcavalieri@bcavalieri.it](mailto:istcavalieri@bcavalieri.it) [mirco8000a@pec.istruzione.it](mailto:mirco8000a@pec.istruzione.it)  
<http://www.istitutocavalieri-superiori.it>  
c. f.: 80124250152

**Oggetto: Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione come previsto dal D.Lgs 81/2008 e dal D.Lgs 195/2003.**

Prot. n. 1700/C14

**AVVISO PUBBLICO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTI** gli artt. 31 e 33 del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n.44 – “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

**VISTO** il D.Lgs. 81/2008, in particolare negli **artt. 17**, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; **l'art. 31** che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; **l'art.32** che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;

**VISTA** la Circolare n.2 del 11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

**VISTO** che l'avviso del 4 aprile 2018 (prot. N. 1302/ C14) riservato alla selezione di personale interno per il conferimento dell'incarico di RSPP non ha visto la presentazione di candidature;

**CONSIDERATO** che si rende necessario individuare una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti ad assicurare la funzione di RSPP;

**RENDE NOTO**

che L'Istituto Professionale di Stato “Cavalieri” di Milano intende avvalersi di un esperto esterno per l'affidamento dell'Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) per la durata di due anni a decorrere dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione (RSPP).

**Oggetto dell'incarico**

L'incaricato designato, dovrà, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico, dare luogo, almeno una volta all'anno, ad un sopralluogo dei locali scolastici e procedere alla individuazione dei fattori di rischio, oltre che ad assicurare altre eventuali visite a seguito di richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Inoltre il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'Art.33 D.Lgs. n.81/2008, assicurare:

- coordinamento delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto;
- coordinamento con il medico competente/Asl per le attività scolastiche;
- partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;

- predisposizione della modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- coordinamento delle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltretutto delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- collaborazione istituzione e procedura del “Registro di Prevenzione Incendi” (D.P.R. 37/98);
- collaborazione istituzione e procedura del “Registro delle Manutenzioni” generali;
- coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- Assicurare la gestione dell’attività di Formazione del personale con tenuta della documentazione idonea a conoscere in tempo reale coloro che si devono formare e/o informare a qualunque titolo (lavoratori, preposti, ASPP ecc...); a questo proposito la scuola si impegna a inizio di ogni anno scolastico a tenere l’elenco aggiornato del personale in servizio e quant’altro necessario a richiesta ;
- individuazione della segnaletica da affiggere all’interno della scuola;
- attività di formazione del personale in materia di sicurezza prevista dalla vigente normativa;
- collaborazione nella predisposizione del DVR o suo aggiornamento;
- Collaborazione nella stesura del DUVRI.

Le domande di partecipazione al bando di selezione, dovranno **pervenire** a questa istituzione scolastica, entro e non oltre **le ore 13.00 del 28 maggio 2018** con consegna a mani in segreteria o spedizione postale a mezzo raccomandata al seguente indirizzo: Istituto professionale di Stato “Cavaliere” Via Olona 14 20123 Milano, in busta chiusa e firmata sui lembi, con all’esterno la dicitura “Contiene preventivo incarico RSPP”.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore della domanda;
- Curriculum vitae debitamente firmato.

### Parametri di aggiudicazione

L’incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza. In particolare l’offerta verrà valutata in base ai seguenti criteri di valutazione:

Prezzo: il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:  (Pbase/Px) * 30  Dove Pbase = prezzo base pari a € 1.500,00; Px = prezzo offerto da valutare	Max 45 punti
Possesso di Diploma di Laurea	10 punti
Possesso dell’Abilitazione all’esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali	5 punti
Incarichi di RSPP almeno biennali e ancora in corso in istituti scolastici - svolti esclusivamente dalla persona indicata per la gara in oggetto (punti 1 ad incarico)	Max 15 punti
Incarico di RSPP svolto nell’Istituto (punti 1)	Max 5 punti

### **Criteri di valutazione**

L' istruttoria delle istanze sarà effettuata dalla già istituita Commissione Acquisti. La Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri sopra riportati, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico. La graduatoria dei candidati sarà affissa all' Albo e pubblicata al sito web dell'istituto.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 gg dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine l'elenco diviene definitivo.

Trascorso tale termine, senza reclami scritti, il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'aggiudicazione dell'incarico e alla stipula del relativo contratto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giovanni Maliandi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*