

  	 <p>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI E SOCIALI “B. CAVALIERI”</p> <p>via Olona,14 - 20123 Milano Tel: 02/435234 – 4984520- fax: 02/48195579</p> <p>Succ.: Via Curiel, 19 - 20143 Milano Tel.: 02/89122607 - fax 02/89189336</p> <p>e-mail: sede istcavalieri@bcavalieri.it mirc08000a@pec.istruzione.it http://www.istitutocavalieri-superiori.it</p>
---	---

Milano, 2 maggio 2018

Prot. n. 1608/C14

CUP 844C17000170005

Oggetto: 10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio

Avviso pubblico Prot. n. 10862 del 16.09.2016 *Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche*. Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020

BANDO DI RECLUTAMENTO DOCENTI ESPERTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Progetto “Scuola amica mia!” inserito sul SIF in data 22.11.2016 e protocollato con n. 16684;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/31701 del 24/07/2017 di approvazione del progetto *Sali in cattedra!* a valere sull’obiettivo/azione 10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio -codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-29-;

VISTE le “disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020”;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti dell’11/10/2016 relativa all’approvazione dei progetti PON;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 136 del 27/10/2016, relativa all’approvazione dei progetti PON;

CONSIDERATA la formale assunzione al bilancio E.F. 2017 del finanziamento relativo al progetto disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot. 204/C14 del 20.01.2018;

VISTO il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l’attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

PREMESSO che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa;

ATTESA la necessità di procedere all’individuazione di esperti con i quali stipulare contratti di prestazione d’opera per la realizzazione del Progetto di cui all’oggetto

E M A N A

il presente avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione e il Reclutamento di **Esperti** per le attività inerenti le azioni di formazione previste dal progetto Pon FSE “Scuola amica mia”, 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-29, rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

Personale interno in servizio presso 1. l’Istituto Cavalieri di Milano alla scadenza del presente Avviso;	Destinatario di Lettera di incarico
2. Personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima	Destinatario di Lettera di incarico
3. Personale esterno	Destinatario di Contratto di prestazione d’opera

Modulo	Titolo modulo	Durata	Compenso orario previsto (lordo)	Professionalità richieste
1	Enjoy your learning: studio della lingua inglese	30 ore	€ 70,00	Docente di madre lingua inglese
2	Aprender escubriendo : studio della lingua spagnola	30 ore	€ 70,00	Docente di madre lingua spagnola
3	Scuola sport estate: campus estivo di sport	30 ore	€ 70,00	Esperto di discipline sportive

Art. 1 - Descrizione dei moduli formativi da attivare.

Obiettivi formativi e descrizione del singolo modulo: ogni modulo prevede l'iscrizione di massimo 30 alunni, con tre figure educative: un esperto, un tutor e una figura aggiuntiva.

1. Studio delle lingue straniere (modulo 1 e 2)

Destinatari dell'azione sono studenti che abbiano manifestato interesse, rispettivamente, per la lingua inglese e per la lingua spagnola, come esperienza attiva.

L'attività si configura come laboratorio estivo, offerta che va oltre il tempo scuola.

Verranno coinvolti, insieme ad altri, studenti

- con disturbi specifici dell'apprendimento
- in situazione di svantaggio socio economico,

per favorirne l'inclusione e rafforzare la motivazione all'apprendimento.

L'azione prevede

- la sperimentazione della lingua come esperienza autentica,
- attraverso l'esplorazione della città dal punto di vista storico culturale o professionale.
- Scopo pratico è realizzare prodotti volti alla valorizzazione del territorio, legati alla specificità degli indirizzi di studio degli studenti.
- Elemento qualificante del progetto è la presenza di un formatore madre lingua, con esperienza specifica di insegnamento e conoscenza del territorio.

1 bis. Scuola sport estate (modulo 3)

L'attività prevede l'organizzazione di un campus sportivo presso un'adeguata struttura dell'area metropolitana di Milano. Il campus avrà inizio poco dopo la fine dell'anno scolastico, tra i mesi di giugno e luglio, e si porrà come prosecuzione e completamento dell'attività educativa annuale.

L'estate per gli adolescenti è uno spazio di relax e pausa dalle fatiche scolastiche, tuttavia è anche un lungo periodo destrutturato, che gli alunni con meno risorse economiche faticano a gestire.

Attraverso questo modulo si desidera

- dare allo studente uno strumento in più per avvicinarsi ad attività sportive normalmente non praticate nel contesto scolastico,
- consolidare le capacità motorie acquisite,
- stimolare la capacità di collaborare con gli altri,
- favorire l'attitudine al rispetto delle regole,
- permettere una pratica sportiva, che sia il meno possibile ripetitiva e che incentivi gli studenti a renderla parte integrante della propria vita futura, nell'ottica della tutela della salute.

Art. 2 - Descrizione delle attività richieste all'esperto di madre lingua.

L'esperto formatore sarà tenuto a:

1. implementare il progetto didattico, con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche, lezioni

frontali e interattive, esercitazioni, casi di studio e quant'altro afferisca all'area tematica da trattare, in formato cartaceo e su supporto informatico;

2. partecipare alle riunioni di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
3. rispettare la calendarizzazione stabilita con il Dirigente Scolastico (tempi/sedi/modalità);
4. svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e a predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e casi studio da fare svolgere alle classi da pubblicare sulla piattaforma ministeriale SIDI e rendere disponibili in apposita area sul sito di Istituto;
5. monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor;
6. compilare e firmare il registro delle attività (cartaceo e digitale);
7. gestire la piattaforma GPU per quanto di competenza, rapportarsi con il tutor d'aula ed il referente per la valutazione;
8. consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate, la relazione finale sull'attività ed il registro delle attività e delle presenze;
9. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
10. rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR;
11. far riferimento agli adempimenti previsti dal PNSD attuali e integrativi in futuro;
12. a presentare preventivamente (alla stipula del contratto), in caso di esperti dipendenti da Pubblica Amministrazione, autorizzazione dell'Amministrazione di riferimento.

Art. 2 bis

Descrizione delle attività richieste all'esperto sportivo

1. Predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi del Avviso PON riferito all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.1 – -
2. Partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività; -
3. Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto; -
4. Documenta, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per “tracciare” l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola; -
5. Predisporre, con la collaborazione dei tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza; -
6. Documenta tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico.

Art. 3 - Periodo di svolgimento delle attività.

I progetti dovranno essere attuati durante il corrente a.s. (in orario extracurricolare) e terminare entro il 31 agosto 2018. In caso di mancata attivazione delle attività di cui al PNSD l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

Art. 4 - Documentazione da produrre per la partecipazione.

Gli interessati dovranno far pervenire:

1. L'**ALLEGATO 1** debitamente compilato, contenente l'istanza per l'incarico che si intende ricoprire;
2. Il **curriculum vitae** in formato europeo;
3. **Documento di identità**;
4. Eventuale altra documentazione utile alla valutazione.

Art. 5 - Istanze – Procedure di selezione - Contratto.

1. Le istanze dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo indirizzate al Dirigente Scolastico dell'I.P.S.

- “Bonaventura Cavalieri”– Milano, secondo le indicazioni contenute nel presente avviso e in base al modello allegato (All.1), corredato di curriculum vitae e documento di identità in corso di validità, entro e non oltre le ore 12:00 del 22/05/2018. Dovranno essere inviate via **mail** all’indirizzo dirigente.scolastico@bcavalieri.it, oppure consegnate presso l’ufficio protocollo in busta chiusa avendo cura di ASSICURARSI CHE LA DOMANDA SIA STATA ACQUISITA AGLI ATTI DELLA SCUOLA. All’oggetto della mail o su un lato della busta per la consegna a mano, dovrà essere apposta la dicitura: “AVVISO DI SELEZIONE ESPERTO PON INCLUSIONE 2017/18”.
2. Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti la commissione “Acquisti”, all’uopo già designata dal Dirigente, procederà alla compilazione di un’apposita graduatoria. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato con minore età anagrafica.
 3. La commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
 4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all’albo on line.
 5. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro e non oltre cinque giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventa definitiva.
 6. Nel caso in cui non pervenissero candidature di esperti non madrelingua, saranno valutate le candidature di docenti in lingua non madrelingua) abilitati all’insegnamento della lingua inglese o spagnolo, a seconda del modulo, e che siano, obbligatoriamente, in possesso della laurea specifica in lingue straniere conseguita in Italia. Il certificato di laurea dovrà indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea.
 7. Gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la data di scadenza del presente Avviso.
 8. In base alla posizione occupata nella graduatoria definitiva l’Istituzione Scolastica conferirà al docente o all’esperto esterno un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera d’incarico o contratto di prestazione d’opera.
 9. A fronte del conferimento dell’incarico a docenti di altre istituzioni scolastiche si richiama a quanto disposto dalla Autorità di Gestione Fondi Strutturali del 02/08/2017.
 10. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l’Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.
 11. Il docente o l’esperto incaricato:
 - a. dovrà assicurare la sua disponibilità per l’intera durata del progetto, secondo calendario stabilito per l’espletamento delle attività e, comunque, in orario pomeridiano e/o antimeridiano nel periodo di sospensione delle attività didattiche;
 - b. programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo che gli sarà affidato, predisponendo, anche in formato digitale, il materiale didattico necessario;
 - c. gestire, per quanto di propria competenza la piattaforma on-line (gestione progetti PON).
 12. Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
 13. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d’opera.
 14. L’attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007, tramite contratti di prestazione d’opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. Del C.C.. L’IPS Cavalieri prevede con il presente avviso l’adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell’interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.
 15. Per lo svolgimento dell’incarico, il costo orario di formazione per i dipendenti della scuola e per gli eventuali esperti esterni candidatesi a titolo individuale, è pari a € 70,00 lordo stato.
 16. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario, ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato, dettagliatamente documentate.
 17. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Art. 6 – Motivi di inammissibilità e motivi di esclusione

Sono causa di inammissibilità:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente avviso
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità

Un'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, mancanza della fotocopia del documento
- Mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'amministrazione di appartenenza
- Non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato

Art. 7 - Tabelle di valutazione.

TABELLA DI VALUTAZIONE MADRELINGUA		
TITOLI CULTURALI (45 punti)	PUNTI	MAX PUNTI
Laurea conseguita nel Paese straniero in cui la lingua oggetto del percorso formativo sia l'Inglese o lo spagnolo, a seconda del modulo	Punti 20	max 20 punti
Diploma conseguito nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo -- + Laurea conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma oltre a certificazione coerente con il "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue"	Punti 15	max 15 punti
Altre Lauree o Dottorati di ricerca	Punti 5	max 5 punti
Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale, coerenti con il progetto	Punti 0,5 (per ogni certificazione)	max 2 punti
Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale, coerenti con il progetto	Punti 1 (per ogni certificazione)	max 3 punti
Esperienze di insegnamento nella scuola in Italia	Punti 1 per ogni a.s. intero	max 10 punti
Incarichi specifici e documentati in progetti scolastici afferenti alla tipologia di intervento (specificare)	Punti 1 (per ogni incarico)	max 5 punti
Pregresse esperienze in corsi per il conseguimento delle certificazioni Trinity come docente/tutor	Punti 1 (per ogni esperienza)	max 5 punti

TABELLA DI VALUTAZIONE <u>NON</u> MADRELINGUA
--

TITOLI CULTURALI (45 punti)	PUNTI	MAX PUNTI
Laurea in Lingue	Fino a 90/110 punti 5 Da 91 a 100/110 punti 10 Da 101 a 110/110 punti 15 110+ lode punti 20	max 20 punti
Altre Lauree o Dottorati di ricerca	Punti 5	max 5 punti
Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale, coerenti con il progetto	Punti 0,5 (per ogni certificazione)	max 2 punti
Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale, coerenti con il progetto	Punti 1 (per ogni certificazione)	max 3 punti
Esperienze pregresse di progetti realizzati inerenti la tematica del modulo	Punti 1 per ogni esperienza	max 10 punti
Esperienze di insegnamento di Inglese nella scuola secondaria di II grado	Punti 1 per ogni a.s. intero	max 10 punti

Art. 7 bis- Tabelle valutazione esperto discipline sportive

Titoli culturali	Punteggio max	Punteggio attribuito
*Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento nella materia del singolo modulo per cui si concorre (Scienze sportive – Iseef ...)	110 e lode 15 punti da 106 a 110 12 punti da 100 a 105 10 punti <100 8 punti	
*Diploma sc. second. con esperienza nella materia del singolo modulo per cui si concorre	6 punti	
Master, corso di specializzazione o perfezionamento di durata biennale nella materia del singolo modulo per cui si concorre	3	
Master, corso di specializzazione o perfezionamento di durata annuale nella materia del singolo modulo per cui si concorre	2	
Dottorato di ricerca	5	
Laurea Aggiuntiva	3	
Iscrizione Albo Professioni, Abilitazione all'insegnamento (p. 1 per ogni abilitazione)	Max 2	

partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento nella materia del singolo modulo per cui si concorre (p. 1 per ogni titolo)	Max 4 punti	
Titoli culturali	Punteggio max	Punteggio attribuito
docenza in corsi di formazione nella materia del singolo modulo per cui si concorre (p. 3 per ogni corso o pubblicazione)	Max punti 12	
esperienze professionali documentate inerenti le attività richieste: attività di collaborazione con MIUR, Università, Istituzioni scolastiche o altre PP.AA., associazioni professionali o imprese; partecipazione a progetti provinciali, regionali, europei attinenti le tematiche dei singoli moduli in qualità di tutor, docente, referente (p. 5 per ogni esperienza)	Max punti 20	
Pregresse partecipazioni a progetti della scuola valutate positivamente (3 punti per ogni progetto)	Max punti 12	

Art. 8 - Responsabile del procedimento.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Giovanni Maliandi

Art. 9 – Trattamento dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giovanni Maliandi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 co. 2 D.Lgs. 39/93

ALLEGATO 1

Il/La sottoscritto/a _____ CF _____

nato/a _____ (pr _____)

il _____

residente in _____ (prov. _____) via _____ cell. _____

E mail: _____

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione per

Esperto madre lingua inglese

Esperto madre lingua spagnolo

Esperto discipline sportive

relativamente al progetto PON 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-254,

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza da eventuali benefici nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ▮ di essere cittadino italiano o di uno Stato appartenente all'Unione Europea;
- ▮ di godere dei diritti politici;
- ▮ di essere in servizio presso le seguenti scuole o altre P.A. _____;
- (in tal caso, si impegna a produrre autorizzazione del Dirigente)
- ▮ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti pendenti _____;
- ▮ di assicurare la presenza a tutti gli incontri collegati alla realizzazione del modulo;
- ▮ di essere a conoscenza e accettare senza alcuna condizione quanto riportato nel bando pubblicato da codesto Istituto.
- ▮ di impegnarsi a partecipare a tutte le attività in presenza e on-line e a collaborare a tutti gli adempimenti su piattaforma GPU, compresi i monitoraggi.

Il sottoscritt_____ esprime, inoltre, il proprio consenso affinché i dati personali forniti con _____ la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.L.vo 196/2003, per gli adempimenti istituzionale e connessi alla presente selezione.

DATA _____

FIRMA _____