



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
— PER I SERVIZI COMMERCIALI,
— TURISTICI E SOCIALI B. CAVALIERI

via Olona, 14 - 20123 Milano Tel: 02/435234-4984520/550 fax: 48195579
Succ.: via Curiel, 19 - 20143 Milano Tel.: 02/89122607 fax 02/89189336
e-mail: sede istcavalieri@bcavalieri.it mirco08000a@pec.istruzione.it
<http://www.istitutocavalieri-superiori.it>
c. f.: 80124250152

Prot. n. 2375/C12

Milano, 21 giugno '18

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO
DI ESPERTI, TUTOR E REFERENTE ALLA VALUTAZIONE PER LA
REALIZZAZIONE DEL Progetto PON FSE COMPETENZE DI BASE**

CUP F45B17000250007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 e le Linee Guida 2014/2020 dell’Autorità di Gestione;

VISTA la Nota del MIUR del 21 febbraio 2017, n. 1953 Avviso pubblico “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). **Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. FSE - Competenze di base.**

VISTO il Decreto MIUR Prot. n. AOODGEFID 38448 del 29/12/2017, con il quale sono state pubblicate le graduatorie definitive delle scuole ammesse al finanziamento per la realizzazione dei progetti presentati;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. 38450 del 29/12/2017 di autorizzazione del progetto “*Boosting skills, su solide basi*” ;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti dell’11/10/2016 relativa all’approvazione dei progetti PON;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 136 del 27/10/2016, relativa all’approvazione dei progetti PON;

VISTA la nota autorizzativa del MIUR Prot. n. 38450 29/12/2017, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti con relativo impegno di spesa da parte delle singole Istituzioni Scolastiche;

VISTA la circolare Miur prot.n. AOOSGEFID1588 DEL 13/1/16 Linee guida dell’autorità di Gestione, e successiva nota MIUR N. 3172 del 25/7/2017

ATTESA la necessità di impiegare figure di esperti, tutor e personale di supporto per realizzare le attività formative nell’ambito dei moduli didattici a valere sul bando PON in oggetto

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visto il l’art. 40 del D.I. 44/2001 che consente la stipula di contratti a prestazione d’opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali e per l’ampliamento dell’offerta formativa;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto che ha approvato il Programma Annuale **E.F. 2018** e le modifiche apportate alla data attuale;

ATTESA la necessità di impiegare figure di **ESPERTI** per supportare le attività formative, nell’ambito dei Moduli didattici, a valere sul Bando PON in oggetto;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Referente alla valutazione per l’intero percorso formativo
- b) Tutor per singolo modulo
- c) Esperto per singolo modulo

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell’Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Studenti	Figura Professionale
Accoglienza 2018-19	30	25	n. 1 Tutor n. 1 Esperto
Learn english with podcasts! 2018-19	30	18	n. 1 Tutor n. 1 Esperto n. 1 Referente per la valutazione
Apprendre le français avec les podcast 2018-19	30	18	n. 1 Tutor n. 1 Esperto n. 1 Referente per la valutazione

Art. 2 – Figure professionali richieste

II REFERENTE DELLA VALUTAZIONE con i seguenti compiti:

1. garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e ne facilita l’attuazione;
2. coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la

circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;

3. facilita le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso sulla privacy dei corsisti.**
9. Dovrà, inoltre:
 - *accedere con la sua password al sito dedicato;*
 - *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
 - *definire ed inserire:*
 - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
 - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*
 - d) *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine , “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario finale al fine di verificare gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.

5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato 2.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal mese di luglio 2018** e dovranno essere completati **entro il 30 dicembre 2018**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione dell'incarico di Referente per la valutazione avverrà per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

Istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica **all'indirizzo:**

dirigente@istitutocavaliere-superiori.it

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 29/06/2018**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella E deve essere corredata da:
 - Curriculum vitae, secondo il modello europeo in formato digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
 - Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae informato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola

www.istitutocavaliere-superiori.it

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'Istituto Cavalieri**
- **Sorteggio**

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze

relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo

svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figure professionali	ore	Compenso orario lordo dipendente
Referente alla valutazione	15	17,5
Esperto	Come dal tab. ex art. 1	70,00
Tutor	Come da tab. ex art. 1	30,00

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Maliandi

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola nell'apposita sezione sui PON.

F.to Il Dirigente Scolastico

Giovanni Maliandi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, comma 2 D. Lgs. n. 39/93

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto "Bonaventura Cavalieri" di Milano

Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso di selezione interna conferimento incarico di

- ESPERTO
- TUTOR
- REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

(indicare con una croce la posizione richiesta)

Il/La sottoscritto/a _____

CF _____

nato/a a _____ il _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico sopra indicato

Per il Modulo (indicare il modulo): _____

A tal fine allega Curriculum vitae in formato europeo nel quale dovranno esplicitamente elencati: i titoli, le competenze e le esperienze professionali che attribuiscono il punteggio alla candidatura.

Inoltre

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto

Esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Milano,

Firma

Allegato 2 scheda di autovalutazione Codice progetto **10.2.1A-FSEPON-CL-2017-96** -
Titolo progetto: Competenze di base

Griglia di attribuzione del punteggio per l'Esperto del modulo "Accoglienza 2018-19"

	Tabella di valutazione	P u n t e g g i o	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Master di II livello nella didattica dell'italiano come lingua seconda	10		
2	Laurea Magistrale in ambito linguistico letterario	10		
3	Altra laurea di ambito diverso	Punti 5		
4	Esperienze pregresse di almeno tre anni nell'ambito dell'insegnamento dell'italiano come lingua seconda	Punti 10		
8	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON	Punti 2 fino ad un massimo di 10 progetti		
Totali				

Griglia di attribuzione del punteggio per gli esperti dei moduli “Apprendre le français avec les podcast” e “Learn english with podcasts”

	Tabella di valutazione	P u n t e g g i o	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Incarichi come funzione strumentale, referente di progetto o collaborazione	10 punti		
2	Laurea Magistrale linguistica nella materia oggetto del modulo	10 punti		
3	Partecipazione a precedenti progetti indetti dalla scuola, come tutor o come esperto	Punti 3 per ciascun progetto fino ad un massimo di 9 punti		
4	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON	Punti 2 fino ad un massimo di 10 progetti		
Totali				

Griglia di attribuzione del punteggio per i Tutor e i Referenti per la valutazione dei rispettivi moduli

	Tabella di valutazione	P u n t e g g i o	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Incarichi come funzione strumentale, referente di progetto o collaborazione	10 punti		
2	Laurea Magistrale linguistica nella materia oggetto del modulo	10 punti		
3	Partecipazione a precedenti progetti indetti dalla scuola, come tutor o come esperto	Punti 3 per ciascun progetto fino ad un massimo di 9 punti		
4	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON	Punti 2 fino ad un massimo di 10 progetti		
Totali				