

**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI,
TURISTICI E SOCIALI B. CAVALIERI**



Istituto
Professionale
Cavalieri
Milano

via Olona, 14 - 20123 Milano Tel: 02/435234-4984520/550 fax: 48195579
Succ.: via Curiel, 19 - 20143 Milano Tel.: 02/89122607 fax 02/89189336
e-mail: sede istcavalieri@bcavalieri.it mirco08000a@pec.istruzione.it
<http://www.istitutocavalieri-superiori.it>
c. f.: 80124250152



Prot. N. 1199/C14

CUP B47I19000010007

Milano, 14.03.2019

- **Agli Atti**
- **All'albo**

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR E FIGURE AGGIUNTIVE PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

Autorizzazione progetto codice: 10.1.6A-FSEPON-LO-2018-128
CUP B47I19000010007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 e le Linee Guida 2014/2020 dell'Autorità di Gestione;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/ 7911 Roma del 27/03/2018 di approvazione ed autorizzazione del progetto “Pon-deriamo”

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visto il l'art. 40 del D.I. 44/2001 che consente la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali e per l'ampliamento dell'offerta formativa;

Considerato che ai sensi del Regolamento di Contabilità dell'Istituzione Scolastica, Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 art. 34, è possibile procedere ad affidamento diretto quando l'importo è inferiore ad euro 5.000,00 ;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 13/02/2019 con la quale veniva assunto il progetto nel Programma Annuale 2019;

ATTESA la necessità di impiegare figure di *ESPERTI* per supportare le attività formative, nell'ambito dei Moduli didattici, a valere sul Bando PON in oggetto;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a)** Tutor per singolo modulo
- b)** Tutor aggiuntivo per singolo modulo
- c)** Figura aggiuntiva per singolo modulo

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Studenti	Figura Professionale
EVENTI DI ORIENTAMENTO IN ENTRATA	30	25	n. 2 Tutor n. 1 Figura aggiuntiva
IL MIO FUTURO PROFESSIONALE	30	25	n. 2 Tutor n. 1 Figura aggiuntiva
RIORIENTAMENTO E COMPETENZE PROFESSIONALI	30	20	n. 2 Tutor n. 1 Figura aggiuntiva
FAVORIRE L'ACCESSO ALL'ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	30	20	n. 2 Tutor n. 1 Figura aggiuntiva

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
 6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
 7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
 8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso sulla privacy dei corsisti.
9. Dovrà, inoltre:
- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
 - *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
 - *definire ed inserire:*
 - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
 - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*
 - d) *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

La Figura aggiuntiva con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario finale al fine di verificare gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato 2.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

i moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di marzo 2019 e dovranno essere completati entro il 30 agosto 2019; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

Istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di

partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione) firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica all'indirizzo dirigente@istitutocavalieri-superiori.it

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 10.00 del giorno 02/04/2019**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura “*ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTI - Progetto PON/FSE “Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. ”*”

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella E deve essere corredata da:
 - Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
 - Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
 - Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
 - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae informato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola: <http://www.istitutocavalieri-superiori.it/> nell'apposita sez. "PON".

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze

relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figure professionali	ore	Compenso orario lordo dipendente
Figura aggiuntiva	Come dal tab. ex art. 1	30,00
Tutor	Come da tab. ex art. 1	30,00

L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Maliandi

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola nell'apposita sezione sui PON.

F.to Il Dirigente Scolastico

Giovanni Maliandi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, comma 2 D. Lgs. n. 39/93

Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

Progetto codice: 10.1.6A-FSEPON-LO-2018-128

CUP B47I19000010007

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto "Bonaventura Cavalieri" di Milano

Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso di selezione interna conferimento incarico di

- FIGURA AGGIUNTIVA
- TUTOR

(indicare con una croce la posizione richiesta)

Il/La sottoscritto/a _____

CF _____

nato/a a _____ il _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico sopra indicato

Per il Modulo (indicare il modulo): _____

A tal fine allega Curriculum vitae in formato europeo nel quale dovranno esplicitamente elencati: i titoli, le competenze e le esperienze professionali che attribuiscono il punteggio alla candidatura.

Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto
Esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Milano,

Firma

Allegato 2 scheda di autovalutazione

Griglia di attribuzione del punteggio per la Figura aggiuntiva e il Tutor del modulo progetto
 “Ponderiamo”

	Tabella di valutazione	P u n t e g g i o	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Incarichi come funzione strumentale, referente di progetto o collaborazione	10 punti per ogni incarico fino ad un Massimo di 50 punti		
2	Laurea Magistrale	10 punti		
3	Partecipazione a precedenti progetti indetti dalla scuola, come tutor o come esperto	Punti 3 per ciascun progetto fino ad un massimo di 15 punti		
4	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON	Punti 2 fino ad un massimo di 10 progetti		
Totali				