

 <p>Istituto Professionale Cavalieri Milano</p>	 <p>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI E SOCIALI B. CAVALIERI</p> <p>via Olona, 14 - 20123 Milano Tel: 02/435234-4984520/550 fax: 48195579 Succ.: via Curiel, 19 - 20143 Milano Tel.: 02/89122607 fax 02/89189336 e-mail: sede istcavalieri@bcavalieri.it mirc08000a@pec.istruzione.it http://www.istitutocavalieri-superiori.it c. f.: 80124250152</p>
	

Circ. n. 136

Milano, 13 marzo 2020

ALLE FAMIGLIE
AGLI STUDENTI
AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA

OGGETTO: aggiornamento del recepimento delle misure urgenti per il contenimento del contagio da virus COVID-19, contenute nei DPCM emanati fino all' 11.3.2020-

Dato atto delle ulteriori misure disposte dai DPCM dell'8 e dell'11 marzo 2020 che prevedono, tra l'altro, per le scuole di ogni ordine e grado di tutto il Paese la **sospensione delle attività didattiche fino al 3 aprile 2020**, vengono confermate, integrate e modificate, in continuità con quanto già in precedenza provveduto, le seguenti disposizioni.

VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE PROGRAMMATI FINO AL 3 APRILE 2020

Sono **revocati ed annullati**. Il Consiglio di Istituto, che si riunirà in modalità virtuale finché non sarà disposta la riapertura della scuola, valuterà se sospendere e revocare fino alla fine del corrente anno scolastico la programmazione dei viaggi di istruzione successivi al 3 aprile.

STAGE PROGRAMMATI NELL' AMBITO DEI PCTO

Gli stage delle classi terze e quarte programmati dal 2 marzo p.v. sono sospesi fino al 3 aprile 2020. Per tale effetto, gli studenti delle classi coinvolte parteciperanno come gli altri studenti, nel periodo della chiusura della scuola, alle attività di didattica a distanza organizzate dai docenti secondo le modalità indicate più avanti.

APPLICAZIONE DI MODALITÀ DI DIDATTICA A DISTANZA

I Docenti, per tutto il periodo di sospensione delle attività didattiche, organizzeranno attività di formazione a distanza per gli allievi delle classi loro affidate, secondo le modalità che sono già state avviate a partire dal 2 marzo u.s., e cioè:

utilizzo delle funzioni: Google Classroom, Google Drive, Hangout meet, per organizzare e svolgere lezioni partecipate con la classe;
caricamento di materiale didattico, lezioni registrate e materiale multimediale sul Drive di

Classroom e assegnazione di compiti.

Le attività svolte e programmate, i loro contenuti, vengono riportati sul Registro elettronico, in particolare sul Registro docente. Gli studenti che partecipano alle predette attività potranno essere valutati dai docenti, che riporteranno sul registro elettronico solo le valutazioni positive. Sul registro predetto i docenti non annoteranno le assenze o le presenze degli studenti, né firmeranno, fino a nuova disposizione, il registro di classe. Onde evitare la sovrapposizione delle attività, i docenti le programmeranno ed attueranno secondo il loro orario scolastico. All'interno dei singoli Consigli di classe, i docenti potranno concordare modifiche temporanee all'orario delle lezioni per renderlo più flessibile e funzionale alle esigenze della didattica, tenuto conto delle circostanze eccezionali del suo svolgimento.

Per gli allievi DVA i docenti di sostegno ne cureranno la partecipazione alle lezioni virtuali organizzate dai docenti e assicureranno loro l'invio di materiali didattici che tengano conto anche degli obiettivi dei PEI in vigore. Tenuto conto dell'orario scolastico e della suo adattamento alle particolari esigenze della classe e dei docenti, i docenti di sostegno potranno in accordo con i docenti della classe e nel rispetto del proprio monte ore dedicare agli studenti Dva, Bes e anche a studenti della classe ore pomeridiane secondo le modalità dello studio assistito a distanza.

GLI STUDENTI sono invitati a partecipare alle attività didattiche organizzate a distanza, portando il loro contributo e le loro competenze di nativi digitali, rimanendo connessi con i loro devices nell'ordinario orario scolastico e consultando quotidianamente Classroom. Sono altresì invitati a costituire reti fra di loro, per organizzare nelle ore pomeridiane gruppi di studio in modalità peer to peer, affinché nessuno resti escluso e il mutuo sostegno faciliti i compiti. I docenti, da parte loro, favoriranno e promuoveranno tali forme di cooperazione.

SOSPENSIONE DELLE RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI PREVISTE DAL PIANO ANNUALE

Le riunioni e le attività collegiali in presenza previste dal piano annuale sono **sospese fino al 3 aprile p.v.**

Per ogni necessità, saranno attivate e potranno essere utilizzate per le riunioni degli organi collegiali le modalità delle riunioni virtuali in uso per la didattica a distanza.

SERVIZI AMMINISTRATIVI E SPORTELLO AL PUBBLICO

Il ricevimento del pubblico compreso quello degli studenti e delle loro famiglie, è sospeso in tutte le sedi.

Per ogni necessità, potranno essere utilizzati i

seguenti contatti: centralino, tel. 02435234 dalle 9

alle 12;

e mail : info@ipscavalieri.it.

L'accesso ai locali dell'Istituto, fatto nel rispetto delle condizioni di salvaguardia della salute propria e degli altri, è consentito al solo personale ATA individuato secondo criteri

che tengono conto delle condizioni personali e familiari e del minor rischio negli spostamenti, accesso limitato allo stretto necessario per assicurare i servizi minimi essenziali che non possono essere svolti in modalità di “lavoro agile”.

Singole ed eccezionali esigenze di accesso dei docenti dovranno essere segnalate e sottoposte alla valutazione dello staff del Dirigente delle rispettive sedi, scrivendo a :

collaboratoriolona@ipscavalieri.it

collaboratoricuriel@ipscavalieri.it

IL DIRIGENTE
SCOLASTICO
Giovanni Maliandi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)