

|  |   |
|--|---|
|  <p>Istituto<br/>Professionale<br/>Cavalieri<br/>Milano</p>   |  <p><b>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO<br/>PER I SERVIZI COMMERCIALI,<br/>TURISTICI E SOCIALI B. CAVALIERI</b></p> <p>via Olona, 14 - 20123 Milano Tel: 02/435234-4984520/550 fax: 48195579<br/>Succ.: via Curiel, 19 - 20143 Milano Tel.: 02/89122607 fax 02/89189336<br/>e-mail: sede <a href="mailto:istcavalieri@bcavalieri.it">istcavalieri@bcavalieri.it</a> <a href="mailto:mirc08000a@pec.istruzione.it">mirc08000a@pec.istruzione.it</a><br/><a href="http://www.istitutocavalieri-superiori.it">http://www.istitutocavalieri-superiori.it</a><br/>c. f.: 80124250152</p> |
|  <p>FONDI<br/>STRUTTURALI<br/>EUROPEI<br/>PON<br/>2014-2020<br/>PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)</p> |   |

Circ. n. 134

Milano, 2 marzo 2020

ALLE FAMIGLIE  
AGLI STUDENTI  
AI DOCENTI  
AL DSGA  
AL PERSONALE ATA

**OGGETTO: recepimento delle misure urgenti per il contenimento del contagio da virus COVID-19, contenute nel DPCM 25 febbraio 2020 e nel successivo DPCM 1 marzo 2020.**

Dato atto della proroga della sospensione delle attività didattiche disposta fino all'8 marzo 2020 dal DPCM del 1 marzo 2020 per le scuole di ogni ordine e grado della Regione Lombardia, vengono adottate, ad integrazione e in continuità con quanto già provveduto, le seguenti disposizioni.

**VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE PROGRAMMATI FINO AL 15 MARZO 2020**

Sono revocati ed annullati. Ove, alla successiva riapertura della scuola ne sussistano le condizioni, gli organi collegiali (Consigli di Classe e Consiglio di Istituto) di concerto con la Commissione Viaggi, potranno disporre la nuova programmazione.

**STAGE PROGRAMMATI NELL'AMBITO DEI PCTO**

Gli stage delle classi terze e quarte programmati dal 2 marzo p.v. sono sospesi fino al 15 marzo 2020. Per tale effetto, gli studenti delle classi coinvolte parteciperanno come gli altri studenti, nel periodo della chiusura della scuola, alle attività di didattica a distanza organizzate dai docenti secondo le modalità indicate più avanti.

**APPLICAZIONE DI MODALITÀ DI DIDATTICA A DISTANZA**

I Docenti, per tutto il periodo di sospensione delle attività didattiche, potranno organizzare attività di formazione a distanza per gli allievi delle classi che sono state loro affidate.

Dando seguito a quanto già loro comunicato in questi giorni da parte dell'Animatore digitale, i docenti, utilizzando le funzioni : Google Classroom, Google Drive, Hangout meet,, potranno organizzare lezioni partecipate con la classe, caricare materiale didattico e assegnare compiti sul Drive, scaricare lezioni registrate.

Di tale attività potranno riportarne i contenuti e le annotazioni sul Registro elettronico, in particolare sul Registro docente. Gli studenti che partecipano alle predette attività potranno essere valutati positivamente dai docenti, che riporteranno sul registro elettronico solo le valutazioni positive. Sul

registro predetto i docenti non annoteranno le assenze o le presenze degli studenti. Onde evitare la sovrapposizione delle attività, i docenti le programmeranno ed attueranno secondo il loro orario scolastico..

Per gli allievi DVA i docenti di sostegno ne cureranno la partecipazione alle lezioni virtuali organizzate dai docenti e assicureranno loro l'invio di materiali didattici che tengano conto anche degli obiettivi dei PEI equipollenti in vigore.

GLI STUDENTI sono invitati a partecipare alle attività didattiche organizzate a distanza, portando il loro contributo e le loro competenze di nativi digitali, rimanendo connessi con i loro devices nell'ordinario orario scolastico e consultando quotidianamente Classroom.

## SERVIZI AMMINISTRATIVI E SPORTELLO AL PUBBLICO

Il ricevimento del pubblico è sospeso in tutte le sedi, compreso quello degli studenti e delle loro famiglie. Per ogni necessità, possono essere utilizzati i seguenti contatti:

centralino , tel. 02435234 dalle 9 alle 12;

e mail : [info@ipscavalieri.it](mailto:info@ipscavalieri.it).

L'accesso ai locali dell'Istituto è consentito al solo personale ATA, allo staff del Dirigente ed eccezionalmente ai Docenti, che potranno accedere nei locali scolastici delle sedi di competenza da Lunedì 2 marzo solo per ritirare materiale didattico, per l'espletamento di eventuali e improcrastinabili pratiche amministrative e per il tempo strettamente necessario a tali operazioni.

Ove la migliore organizzazione ed estensione delle attività di didattiche a distanza lo richiedano, potranno eventualmente essere disposti, di concerto con lo Staff e nei locali scolastici durante l'ordinario orario scolastico, incontri e gruppi di lavoro non estesi di singoli docenti, ai quali tuttavia non potranno partecipare né gli studenti, né terzi esterni.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giovanni Maliandi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)