

 <p>Istituto Professionale Cavalieri Milano</p>	 <p>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI E SOCIALI B. CAVALIERI</p> <p>via Olona, 14 - 20123 Milano Tel: 02/435234-4984520/550 fax: 48195579 Succ.: via Curiel, 19 - 20143 Milano Tel.: 02/89122607 fax 02/89189336 e-mail: sede istcavalieri@bcavalieri.it mirc08000a@pec.istruzione.it http://www.istitutocavalieri-superiori.it c. f.: 80124250152</p>
 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON 2014-2020 MIUR</p>	

Circ. n. 135

Milano, 5 marzo 2020

ALLE FAMIGLIE
AGLI STUDENTI
AI DOCENTI
AL DSGA
AL PERSONALE ATA

OGGETTO: recepimento delle ulteriori misure urgenti per il contenimento del contagio da virus COVID-19, contenute nel DPCM 4 marzo 2020.

Dato atto delle misure disposte dal DPCM del 4 marzo 2020 per le scuole di ogni ordine e grado di tutto il Paese di **sospensione delle attività didattiche fino al 15 marzo 2020**, vengono confermate, integrate e modificate, in continuità con quanto già in precedenza provveduto, le seguenti disposizioni.

VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE PROGRAMMATI FINO AL 3 APRILE 2020

Sono **revocati ed annullati**. Il Consiglio di Istituto, che si riunirà in modalità virtuale finché non sarà disposta la riapertura della scuola, valuterà se sospendere fino alla fine del corrente anno scolastico la programmazione dei viaggi di istruzione successivi al 3 aprile.

STAGE PROGRAMMATI NELL'AMBITO DEI PCTO

Gli stage delle classi terze e quarte programmati dal 2 marzo p.v. sono sospesi fino al 3 aprile 2020. Per tale effetto, gli studenti delle classi coinvolte parteciperanno come gli altri studenti, nel periodo della chiusura della scuola, alle attività di didattica a distanza organizzate dai docenti secondo le modalità indicate più avanti.

APPLICAZIONE DI MODALITÀ DI DIDATTICA A DISTANZA

I Docenti, per tutto il periodo di sospensione delle attività didattiche, organizzeranno attività di formazione a distanza per gli allievi delle classi loro affidate, secondo le modalità che sono già state avviate a partire dal 2 marzo u.s., e cioè:

utilizzo delle funzioni: Google Classroom, Google Drive, Hangout meet, per organizzare e svolgere lezioni partecipate con la classe;
caricamento di materiale didattico, lezioni registrate e materiale multimediale sul Drive di Classroom e assegnazione di compiti.

Le attività svolte e programmate, i loro contenuti, vengono riportati sul Registro elettronico, in particolare sul Registro docente. Gli studenti che partecipano alle predette attività potranno essere

valutati positivamente dai docenti, che riporteranno sul registro elettronico solo le valutazioni positive. Sul registro predetto i docenti non annoteranno le assenze o le presenze degli studenti, né firmeranno, fino a nuova disposizione, il registro di classe. Onde evitare la sovrapposizione delle attività, i docenti le programmeranno ed attueranno secondo il loro orario scolastico.

Per gli allievi DVA i docenti di sostegno ne cureranno la partecipazione alle lezioni virtuali organizzate dai docenti e assicureranno loro l'invio di materiali didattici che tengano conto anche degli obiettivi dei PEI in vigore.

GLI STUDENTI sono invitati a partecipare alle attività didattiche organizzate a distanza, portando il loro contributo e le loro competenze di nativi digitali, rimanendo connessi con i loro devices nell'ordinario orario scolastico e consultando quotidianamente Classroom.

SOSPENSIONE DELLE RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI PREVISTE DAL PIANO ANNUALE

Le riunioni e le attività collegiali in presenza previste dal piano annuale sono **sospese fino al 15 marzo p.v.** Per ragioni di opportunità, sono **sospese** anche le riunioni dei consigli di classe programmati **per tutto il mese di marzo**, mentre il contestuale incontro previsto con le famiglie viene rinviato a successiva data da definirsi.

Per ogni necessità, saranno attivate e potranno essere utilizzate per le riunioni degli organi collegiali le modalità delle riunioni virtuali in uso per la didattica a distanza.

SERVIZI AMMINISTRATIVI E SPORTELLO AL PUBBLICO

Il ricevimento del pubblico compreso quello degli studenti e delle loro famiglie, è sospeso in tutte le sedi.

Per ogni necessità, potranno essere utilizzati i seguenti contatti:

centralino, tel. 02435234 dalle 9 alle 12;

e mail : info@ipscavalieri.it.

L'accesso ai locali dell'Istituto è consentito al solo personale ATA, allo staff del Dirigente ed eccezionalmente ai Docenti, che potranno accedere nei locali scolastici delle sedi di competenza solo per ritirare materiale didattico, per l'espletamento di eventuali e improcrastinabili pratiche amministrative e per il tempo strettamente necessario a tali operazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giovanni Maliandi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)