

 <p>Istituto Professionale Cavalieri Milano</p>  <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020 NELLA SCUOLA: COMPETENZE E PROGETTI PER L'APPRENDIMENTO VESISTO</p>	 <p>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI E SOCIALI B. CAVALIERI</p> <p>via Olona, 14 - 20123 Milano Tel: 02/435234-4984520/550 fax: 48195579 Succ.: via Curiel, 19 - 20143 Milano Tel.: 02/89122607 fax 02/89189336 e-mail: sede istcavalieri@bcavalieri.it mirco8000a@pec.istruzione.it</p> <p>http://www.istitutocavalieri-superiori.it c. f.: 80124250152</p>
---	--

Circ. n. 139

Milano, 30 aprile 2020

ALLE FAMIGLIE
AGLI STUDENTI
AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA

OGGETTO: aggiornamento del recepimento delle misure urgenti per il contenimento del contagio da virus COVID-19, contenute nei DPCM emanati fino al 26 aprile 2020-

Dato atto delle ulteriori misure disposte, per ultimo dal DPCM del 26 aprile 2020, tenuto conto altresì del D.L. n. 22/2020 sulla conclusione del corrente anno scolastico, misure che prevedono, tra l'altro, per le scuole di ogni ordine e grado di tutto il Paese la **sospensione delle attività didattiche in presenza fino al 17 maggio 2020**, vengono confermate, integrate e modificate, in continuità con quanto già in precedenza provveduto, le seguenti disposizioni.

VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE PROGRAMMATI PER IL CORRENTE ANNO SCOLASTICO

Sono **revocati ed annullati**. Il Consiglio di Istituto, riunitosi in modalità virtuale in data 30 marzo 2020, ha disposto fino alla fine del corrente anno scolastico la sospensione della programmazione dei viaggi di istruzione fino alla fine dell'anno scolastico 19/20 e la revoca di quelli eventualmente programmati. dopo il 3 aprile. Gli studenti e le famiglie potranno chiedere, secondo le modalità già comunicate sul registro elettronico, il rimborso degli acconti versati .

STAGE PROGRAMMATI NELL'AMBITO DEI PCTO

Gli stage delle classi terze e quarte già programmati per il mese di marzo scorso sono stati revocati ed annullati.. Le classi quarte della formazione professionale, giuste le indicazioni pervenute dalla Giunta della Regione Lombardia, ai fini del completamento

del corso di studi e dell'esame di qualifica e della raggiungimento del monte ore di stage richiesto per l'esame steso, potranno -nella parte finale dell'anno completare le ore realizzando dei work project in modalità virtuale.

DIDATTICA A DISTANZA

I Docenti, per tutto il periodo di sospensione delle attività didattiche, organizzeranno attività di formazione a distanza per gli allievi delle classi loro affidate, secondo le modalità che sono già state avviate a partire dal 2 marzo u.s., e cioè:
utilizzo delle funzioni: Google Classroom, Google Drive, Hangout meet, per organizzare e svolgere lezioni partecipate con la classe;
caricamento di materiale didattico, lezioni registrate e materiale multimediale sul Drive di Classroom e assegnazione di compiti.

Le attività svolte e programmate, i loro contenuti, vengono riportati sul Registro elettronico, in particolare sul Registro docente. Gli studenti che partecipano alle predette attività verranno valutati dai docenti e la valutazione a distanza, giusto quanto disposto dal D.L. n. 22 dell'8 aprile del 2020, ai fini della validità dell'anno scolastico avrà lo stesso valore della valutazione in presenza. I voti vengono riportati sul registro elettronico secondo le seguenti modalità:
i voti positivi costituiscono verifica sommativa e "pesano" nella media;
i voti negativi hanno il valore di verifica formativa, non fanno media e possono sempre essere recuperati.

Il collegio dei docenti, nell'esercizio delle sue prerogative e nel rispetto delle indicazioni e delle disposizioni del citato Decreto Legge sulla conclusione dell'anno scolastico corrente e l'avvio di quello prossimo, elaborerà, entro la fine del corrente anno scolastico, i criteri e le linee in base alle quali i voti formativi si trasformeranno in verifiche sommative entro la fine dell'anno, nonché adotterà eventuali adattamenti dei vigenti criteri di valutazione alle situazioni createsi con la Didattica a distanza (Dad). Sul registro predetto i docenti non annoteranno le assenze o le presenze degli studenti, né firmeranno, fino a nuova disposizione, il registro di classe. Onde evitare la sovrapposizione delle attività, i docenti le programmeranno ed attueranno secondo il loro orario scolastico. All'interno dei singoli Consigli di classe, che ha la titolarità della programmazione, i docenti potranno concordare modifiche temporanee all'orario delle lezioni per renderlo più flessibile e funzionale alle esigenze della didattica, tenuto conto delle circostanze eccezionali del suo svolgimento.

Per gli allievi DVA i docenti di sostegno ne cureranno la partecipazione alle lezioni virtuali organizzate dai docenti e assicureranno loro l'invio di materiali didattici che tengano conto anche degli obiettivi dei PEI in vigore. Tenuto conto dell'orario scolastico e del suo adattamento alle particolari esigenze della classe e dei docenti, i docenti di sostegno potranno in accordo con i docenti della classe e nel rispetto del proprio monte ore dedicare agli studenti Dva, Bes e anche a studenti della classe ore pomeridiane secondo le modalità dello studio assistito a distanza.

GLI STUDENTI sono esortati a partecipare alle attività didattiche organizzate a distanza, tenuto conto del valore insostituibile che esse hanno assunto nel presente contesto, dell'ausilio di strumenti e di connessione che è stato loro fornito e del patto di corresponsabilità stipulato, portando il loro contributo e le loro competenze di nativi digitali, rimanendo connessi con i loro devices nell'ordinario orario scolastico e consultando quotidianamente Classroom. Sono altresì invitati a costituire reti fra di loro, per organizzare nelle ore pomeridiane gruppi di studio in modalità peer to peer, affinché nessuno resti escluso e il mutuo sostegno faciliti i compiti. I docenti, da parte loro, favoriranno e promuoveranno tali forme di cooperazione.

SOSPENSIONE DELLE RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI PREVISTE DAL PIANO ANNUALE

Le riunioni e le attività collegiali in presenza previste dal piano annuale sono **sospese fino alla fine dell'anno scolastico**, salve nuove e diverse disposizioni.

Per ogni necessità, sono già state attivate e continueranno ad essere utilizzate per le riunioni degli organi collegiali le modalità delle riunioni virtuali in uso per la didattica a distanza.

SERVIZI AMMINISTRATIVI E SPORTELLO AL PUBBLICO

Il ricevimento del pubblico compreso quello degli studenti e delle loro famiglie, è sospeso in tutte le sedi.

Per ogni necessità, potranno essere utilizzati i

seguenti contatti: centralino, tel. 02435234 dalle 9 alle 12;

e mail : info@ipscavalieri.it.

L'accesso ai locali dell'Istituto, fatto nel rispetto delle condizioni di salvaguardia della salute propria e degli altri, è consentito al solo personale ATA individuato secondo criteri che tengono conto delle condizioni personali e familiari e del minor rischio negli spostamenti, accesso limitato allo stretto necessario per assicurare i servizi minimi essenziali che non possono essere svolti in modalità di "lavoro agile".

Singole ed eccezionali esigenze dei docenti dovranno essere segnalate e sottoposte alla valutazione dello staff del Dirigente delle rispettive sedi, scrivendo a :

collaboratoriolona@ipscavalieri.it

collaboratoricuriel@ipscavalieri.it

I docenti e il personale ATA potranno inoltrare le loro richieste o fare segnalazioni utilizzando i seguenti indirizzi mail:

didattica@ipscavalieri.it

ufficiopersonale@ipscavalieri.it

IL DIRIGENTE
SCOLASTICO
Giovanni Maliandi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)